

Утверждён
Постановлением
Главы городского округа Электрогорск
Московской области
от «_____» 29 МАЙ 2012 2012 года № 232

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Центральная библиотека городского округа Электрогорск
Московской области»
(новая редакция)

г.о. Электрогорск
2012 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального учреждения культуры «Центральная библиотека городского округа Электрогорск Московской области» является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Центральная библиотека городского округа Электрогорск Московской области» (в дальнейшем именуемое Учреждение).

1.2. Учреждению установлен тип – бюджетное в соответствии с Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от «27» октября 2011 года № 683 «Об установлении типа Муниципальному учреждению культуры «Центральная библиотека городского округа Электрогорск Московской области».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека городского округа Электрогорск Московской области»;

сокращенное: Центральная библиотека.

1.4. Место нахождения Учреждения: 142530, Московская область, г. Электрогорск, пл. Советская; д. 2.

Юридический адрес Учреждения: 142530, Московская область, г. Электрогорск, ул.Пионерская; д. 6 А.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета на основе утвержденного муниципального задания.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Электрогорск Московской области» (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, за

исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение накопительных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;
- культурно-просветительная деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания и предоставление информационно-библиографических услуг населению городского округа на основании муниципального задания Учредителя.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет библиотечное обслуживание населения городского округа;
- осуществляет создание и ведение сводного каталога (электронного каталога), автоматизированных баз данных, других поисковых систем;
- обеспечивает реализацию потребностей пользователей, установленных законодательными документами;
- комплекзует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- предоставляет фонды в пользование в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы;
- осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования Учреждения и сохранности его фондов;
- взаимодействует с другими учреждениями культуры (библиотеками всех систем и ведомств, музеями, театрами, музыкальными школами,

центрами эстетического воспитания и т.п.), творческими союзами и общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.5. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для расширения услуг пользователям либо извлечения прибыли для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников Учреждения;

- осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3. Имущество Учреждения

3.1 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Электрогорск Московской области» (далее - муниципальное образование). Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее - Собственник имущества).

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества Учредителем.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,

исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном законом порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (кроме ухудшения связанного с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными и правовыми актами порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется Заведующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Заведующий Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы городского округа Электрогорск на основании Трудового договора. Трудовой договор с Заведующим Учреждения заключает Учредитель в лице Главы городского округа в порядке, установленном трудовым законодательством. Заведующий Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора Учреждения определяется Трудовым договором.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение Заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заведующий Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

4.5. Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Заведующий Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю проект муниципального задания Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими лицами и юридическими лицами, по согласованию с Учредителем;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным муниципальным заданием;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения, заключает трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
 - отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
- 4.7. Заведующий Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления муниципального образования.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Инспекция ФНС России
по г.Павловскому Посаду Московской области
Оригинал документа хранится в
регламентирующем (налоговом) органе
«14» июля 2012 г.

ОГРН 1025004646622

ГРН 2125035010220

Пронумеровано и пронумеровано
1 (восемь) листов.

Начальник отдела Инспекции ФНС России
по г. Павловскому Посаду Московской области
Репетун П.А.



Н.А. Скорох

Продито, пронумеровано и скреплено
печатью на 8 (восемь) листах.
Глава городского округа Электрогорск
Московской области